

PESSOA JURÍDICA

1. Proposta de Financiamento para MAIS CRÉDITO;
2. Ficha de Cadastro de Pessoa Jurídica;
3. Contrato Social, **Inscrição e Alterações** com a chancela visível da JUCEG;
4. Alvará ou Taxa de Licença e Funcionamento do **ano vigente**, emitido pela respectiva Prefeitura. No caso de Taxa de Licença e Funcionamento, enviar também o comprovante de pagamento ou o protocolo de solicitação da mesma.
5. Para propostas de R\$5 mil até R\$21 mil deverá ser apresentado comprovante de faturamento (extratos bancários,hashcode,DAS).

PESSOA FÍSICA

1. Ficha de Cadastro de Pessoa Física;
2. Documento de identidade e CPF ou CNH;
3. Comprovante de endereço residencial recente e com CEP (Ex.: Água, Energia, Telefone);
4. Certidão Casamento/Separação/Divórcio/Óbito, quando for o caso;
5. Imposto de Renda completo, incluso recibo de entrega do último exercício (obrigatório para quem possui renda superior a R\$ 1.903,99);
6. Para Avalistas (caso necessário):
 - 6.1. Quando empregado de empresa privada ou servidor público: acrescentar o último contracheque;
 - 6.2. Quando empresário ou profissional liberal: apresentar as duas últimas declarações do imposto de renda com recibo de entrega;
 - 6.3. Quando aposentado ou pensionista: acrescentar o extrato do benefício do último mês.

IMPORTANTE

1. Os documentos escaneados devem estar legíveis e na devida ordem de apresentação;
2. É necessário o preenchimento das fichas cadastrais de pessoa física do proprietário, sócios, avalistas e respectivos cônjuges, além das fichas de pessoa jurídica e proposta de financiamento, todos devidamente assinados;
3. A aprovação do crédito estará sujeita a análise de crédito, a análise dos documentos e à regularidade junto a Receita Federal, Fazenda Estadual e Municipal, do FGTS, SPC e BACEN.